



# **Manual Geral para Estágio de Cursos de Pós-graduação (lato sensu)**

**SÃO PAULO**

## **JUSTIFICATIVA**

A proposta deste manual é traçar um caminho com algumas informações sobre o estágio, com intuito de organizar as atividades.

O desafio central das ações é de sempre refazê-las sob o prisma pedagógico, será possível analisar criticamente a trajetória de realização das mesmas, e detectar possíveis dificuldades durante esse processo.

Além de refazer as ações quando necessárias, todas as propostas desenvolver-se-ão num processo dialético de análise onde “a aprendizagem” será o princípio básico norteador do desenvolvimento das práxis. Neste processo têm-se então uma perspectiva de mudança na percepção do estagiário, em busca do olhar profissional, mudança esta, inerente a sua prática.

## OS PASSOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

**1º Passo** - Escolha a instituição em que vai estagiar e providencie os encaminhamentos preenchendo o modelo respectivo que consta nos Anexos. Solicite ao coordenador de estágio que formalize o encaminhamento em nome da IES.

**2º Passo** - Observe o Cronograma e planeje seu estágio:

- Não deixe as atividades de estágio se acumular.
- Planeje seu estágio segundo o cronograma divulgado.
- O cumprimento de datas facilitará o aspecto formal do estágio enquanto exigência legal do seu curso.

**3º Passo** - Como estagiar:

- Você deve acompanhar as atividades efetuando registros do que está sendo desenvolvido no campo de estágio.
- A importância do registro é destacada como principal recurso de elaboração do relatório final de estágio.
- É possível a utilização de várias formas de registros e anotações do dia a dia do estágio são imprescindíveis e poderão ser complementados com fotos, cópias de documentos da instituição, vídeos, etc.

**4º Passo** - O dia a dia:

- Seja cordial;
- Cumprimente diariamente os colegas;
- Seja discreto na forma de vestir;
- Colabore com as pessoas;
- Chame as pessoas pelo nome;
- Preste atenção ao que estão falando e, em caso de dúvida, pergunte;
- Aceite crítica, pense a respeito e tire proveito dos ensinamentos; "Se cometer um erro, admita-o. Corrija seus erros, aprenda com eles e procure não repeti-los".

**5º Passo** - Formalização da entrega dos estágios:

O Relatório Final deverá ser entregue ao coordenador (a) de pós em até 6 meses após a última aula regular do curso. O estágio deve ser entregue em uma pasta catálogo ou com encadernação simples.

## **NORMAS PARA O ESTAGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

A realização do Estágio Curricular Supervisionado tem por objetivos:

- Desenvolver a competência para a formação profissional e para a pesquisa por meio da observação, análise, reflexão e intervenção no cotidiano da instituição.
- Consolidar e fazer avançar os conhecimentos produzidos no curso, articulando teoria/prática com o posicionamento crítico do estagiário para uma atuação profissional consistente e coerente com a realidade social, cultural e econômica do seu ambiente de trabalho.

Ao longo do curso e por meio da realização do Estágio Curricular Supervisionado o aluno construirá conhecimentos e desenvolverá habilidades que lhe permitirão:

- Observar o espaço institucional;
- Interpretar o que observa;
- Refletir sobre a realidade que observa;
- Desenvolver estratégias de intervenção na realidade que observa;
- Atuar na realidade que observa;

## **LOCAIS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

A realização do estágio supervisionado ocorrerá em local de opção do aluno, e deverá atender aos requisitos que propiciem o vivenciar dos conhecimentos teóricos na prática, necessários para o exercício profissional.

O Estágio Curricular Supervisionado poderá se realizar em:

- Instituições de Ensino público ou privado;
- Empresas Públicas ou Privadas;
- Fundações Filantrópicas;
- Organizações não-governamentais;
- Instituições de Assistência Social pública ou privada.

## **ATRIBUIÇÕES DO ESTAGIÁRIO**

O aluno matriculado na atividade e Estágio Curricular Supervisionado possui as seguintes atribuições no processo:

- Optar por instituição para cumprimento de 100 horas de estágio;
- Requerer ao coordenador da pós-graduação a formalização de seu encaminhamento em nome da faculdade;
- Cumprir as exigências legais referente à realização dos estágios;
- Respeitar as normas da Instituição em que realiza o estágio cumprindo o horário estabelecido pela mesma, com pontualidade;
- Tratar com cortesia todas as pessoas relacionadas direta ou indiretamente com a instituição em que realiza o estágio;
- Usar de discrição sobre quaisquer informações confidenciais de que tenha conhecimento durante o estágio;
- Responsabilizar-se sobre todo e qualquer material que lhe for confiado na instituição em que realize o estágio;
- Comunicar e justificar com antecedência suas ausências nas atividades programadas;
- Zelar pelo bom relacionamento entre a instituição acolhedora do estágio;
- Vincular-se aos colegas do curso para a elaboração do relatório de estágio;
- Realizar todas as atividades requisito para o cumprimento do estágio respeitando o cronograma definido pela faculdade.

## **O RELATÓRIO DO ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO**

O Relatório do Estágio Curricular Supervisionado é um trabalho científico que apresenta os resultados do processo de observação, análise, reflexão e intervenção na realidade organizacional. Tem por objetivo contribuir na formação científica e cultural do aluno com vistas à sistematização do seu conhecimento.

O Relatório de estágio deverá ser entregue na data estabelecida e será avaliado a partir dos critérios definidos pela instituição, conforme prazo estabelecido pelo cronograma. O relatório deverá conter:

### 1) CAPA

- Nome da faculdade, do curso e do semestre com letras maiúsculas no alto da página;
- Centro da página: Relatório de Estágio Supervisionado;
- Nome do aluno com letras maiúsculas, cidade, pólo e ano, no final da página.

### 2) CARTA DE AUTORIZAÇÃO DO ESTÁGIO ASSINADA E RECONHECIDA EM

CARTÓRIO;

3) RELATÓRIOS DO ESTÁGIO;

4) FICHA DE FREQUENCIA DA CARGA-HORÁRIA (DEVERÁ SOMAR 100H SEM O MÁXIMO DE 6 HORAS POR DIA O ESTÁGIO);

5) ATESTADO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO;

6) OUTROS ANEXOS CASO JULGUE NECESSÁRIO.

## **AVALIAÇÃO DOS ESTÁGIOS**

No processo de avaliação serão considerados:

- Apresentação de relatórios com apreciação pessoal das várias atividades de estágio e síntese da situação vivenciada;
- Documentação com boa apresentação, linguagem correta, conteúdo e contribuição pessoal;
- Apresentação das fichas completas;
- Auto-avaliação, conforme modelo;

## **OBSERVAÇÕES GERAIS**

Os documentos não deverão conter rasuras e o preenchimento deverá ser com letra clara e legível;

Os documentos referentes aos estágios que não atenderem aos requisitos pré-estabelecidos serão indeferidos;

Os relatórios de estágio, completos, deverão ser encaminhados à Secretaria da Faculdade aos cuidados do orientador responsável.

## **NOTAS IMPORTANTES**

Abaixo encontram-se os modelos das fichas que deverão ser utilizadas para as diversas atividades.

O Relatório Final deverá ser entregue encadernado ou apresentado em uma pasta, organizada com todas as folhas numeradas e rubricadas pelo aluno.

São Paulo - SP, ..... de ..... de 20

Senhor<sup>(a)</sup> Diretor<sup>(a)</sup>

Pelo presente informamos que o (a) aluno (a) .....  
....., RG. N° ..... ,  
regularmente matriculado (a) neste estabelecimento de ensino no curso de  
Pós-Graduação em ..... , na cidade de  
....., e o mesmo está credenciado (a) pela Direção  
desta Faculdade, a solicitar a (o) Senhor (a) Diretor (a) da Instituição  
indicada, a devida autorização para a realização de .....  
horas de estágio.

Esclarecemos que fundamentamos nosso projeto na Lei Federal n°. 9394 de 20 de dezembro de 1996, que estabeleceu as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e nas normas legais que posteriormente regulamentaram o curso e o estágio supervisionado. Sendo assim, as horas de estágio serão destinadas à análise e interpretação de diagnóstico dos dados coletados no estabelecimento dirigido por Vossa Senhoria e servirão de base para a elaboração de relatórios de estudo, com esta iniciativa espera-se articular as dimensões do processo de ensino e de aprendizagem, a teoria e a prática, em prol da formação do aluno (a).

Esperamos também que Vossa Senhoria e o corpo de funcionários do estabelecimento forneçam sugestões para que possamos avaliar e reformular as atividades programadas para o estágio.

Contando com sua preciosa colaboração, agradecemos antecipadamente e nos colocamos a sua inteira disposição.

.....  
Professor (a) Coordenador (a)

**(uma para cada dia ou atividade)**





**CURSO: PÓS-GRADUAÇÃO EM \_\_\_\_\_**

**DADOS DO(A) ESTAGIÁRIO(A)**

Estagiária (o).....  
RG. nº ..... Ano: .....  
Endereço: ..... N° .....  
Apto..... Bairro:..... Cidade: .....  
CEP ..... Fone (.....) ..... Cel. (.....) .....  
E-mail .....

**DADOS DA INSTITUIÇÃO CEDENTE**

Nome: .....  
Endereço: ..... N°.....  
Bairro ..... Cidade .....  
Estado ..... CEP..... Fone (DDD) .....  
Razão Social .....  
CNPJ .....  
Autorização de funcionamento: .....

**AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

O (a) aluno (a) acima designado (a) está autorizado (a) pela Direção desta Instituição a realizar seu estágio conforme solicitado,

...../...../ 20.....

Diretor do local que realizou o estágio

\_\_\_\_\_  
Diretor da Instituição  
Carimbo do Diretor da Instituição

**➤ OBS:- A ASSINATURA DO DIRETOR DEVERÁ SER RECONHECIDA FIRMA NO CARTÓRIO.**

**(PAPEL TIMBRADO DA ESCOLA, INSTITUIÇÃO OU EMPRESA COM CNPJ)**

Atenção esta declaração deverá ser fornecida pela empresa empregadora

## MODELO DE DECLARAÇÃO

Declaramos, para os devidos fins, que (nome do aluno), RG (número), portador da carteira de trabalho e previdência social (numero e série) trabalha (ou trabalhou por ..... meses) no(a) (nome da escola ou empresa), exercendo a função de (especificar a função), no setor (definir o setor se educacional, contábil, administrativo, etc.), cuja(s) tarefa(s) é (são): (detalhar as tarefas vinculadas á função).

Sem mais,

(cidade), (data)

## ATESTADO DE CONCLUSÃO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

ATESTADO que o (a) aluno (a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, RG n°. \_\_\_\_\_,  
regularmente matriculado (a) no \_\_\_\_\_ semestre do Curso de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cumpriu \_\_\_\_\_ horas de Estágio Super-  
visionado como um dos requisitos para obtenção do título de pós graduação  
em .....

São Paulo-SP, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor (a) Coordenador (a)

ALUNO(A): \_\_\_\_\_ CURSO: \_\_\_\_\_

Ordem:	Data:	Nº de horas	Descrição sumária das atividades desenvolvidas	Visto do profissional supervisor responsável
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Nome da instituição: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
 Tel: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_

São Paulo, \_\_\_/\_\_\_/20\_\_

\_\_\_\_\_  
 Assinatura do(a) estagiário(a)

\_\_\_\_\_  
 Assinatura e carimbo do(a) coordenação do curso

Carimbo da instituição onde o estágio foi realizado:

Carimbo e assinatura da Direção da Instituição onde o estágio foi realizado:  
 \_\_\_\_\_  
 Assinatura e carimbo da direção da instituição

Todas os registros realizados serão analisados quanto a veracidade, em caso de descumprimento do manual, será considerado reprovado (a)